**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

**SERVICIOS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA**

Proced. 1578

|  |
| --- |
| 1. **NOMBRE DE LA ENTIDAD**
 |
| NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL | CIF/NIF |
| **2. DOMICILIO SOCIAL DE LA ENTIDAD** |
| VIA |  | Nº |
| PISO | PUERTA | PORTAL | ESCALERA | KM | CODIGO POTAL | LOCALIDAD |
| MUNICIPIO | PROVINCIA |
| MOVIL | EMAIL |
| **3. DATOS REPRENTANTE** |
| NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL | DNI/CIF |
| TELEFONO | MOVIL | EMAIL |
| **4. DOMICILIO Y DATOS DE LA ACTIVIDAD** |
| VIA | DENOMINACIÓN | Nº |
| PISO | PUERTA | PORTAL | ESCALERA | KM | CODIGO POTAL | LOCALIDAD |
| MUNICIPIO | PROVINCIA |
| MOVIL | EMAIL |
| CNAE (CODIGO) | DENOMINACION CANAE |

**5. NUMERO DE PERSONAS A ATENDER:**

**6.****DESGLOSE COSTE DE PERSONAL Y OTROS GASTOS PREVISTO EN EL PROYECTO**

1. **COSTE LABORAL TUTORES - (Art. 13.1 a), Orden de bases-)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JORNADA** | **Nº** | **IMPORTE** |
| **A TIEMPO COMPLETO** |  |  |
| **A TIEMPO PARCIAL (al menos 50% de jornada)** |  |  |
| **SUBTOTAL**  |  |  |

**(Se acompañará el cálculo desglosado del coste laboral del o de los tutores)**

1. **OTROS GASTOS (Art. 13. 1 b), Orden de bases)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DEL GASTO** | **%** | **IMPORTE** |
| **Art. 13.1 b) i** |  |  |
| **Art. 13.1 b) ii** |  |  |
| **Art. 13.1 b) iii** |  |  |
| **SUBTOTAL OTROS GASTOS** |  |  |

1. **TOTAL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTE LABORAL TUTORES** |  |
| **OTROS GASTOS** |  |
| **TOTAL A SOLICITAR**  |  |

**7. DATOS DEL CODIGO CUENTA CLIENTE PARA EL ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

**-    -    -    -    -**

El titular de la cuenta bancaria debe coincidir con la Entidad solicitante

**8. IDENTIFICACIÓN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO Y/O UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA EL ENVÍO DE LOS AVISOS DE LA PUESTA A DISPOSICIÓN DE NOTIFICACIONES:**

Telefono Móvil Correo electrónico.

**9. AUTORIZACIÓN ACCESO A DATOS PERSONALES**

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, los datos personales relacionados a continuación, necesarios para la resolución de esta solicitud:

* Certificación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
* Certificación expedida por la Agencia Tributaria de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias respecto a la Hacienda Regional.
* Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la misma.
* Certificado de actos inscribibles al registro de asociaciones de la CARM

En caso contrario, en el que se oponga o no autorice el consentimiento al Servicio Regional de Empleo y Formación para la consulta, marque la/s siguiente/s casilla/s:

[ ]  **NO AUTORIZO** para que se consulte los datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

[ ]  **NO AUTORIZO** para que se consulte los datos de la Agencia Tributaria de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias respecto a la Hacienda Regional.

[ ]  **Me OPONGO** para que se consulte los datos de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante la misma.

[ ]  **Me OPONGO** para que se consulte los datos de la los actos inscribibles al registro de asociaciones de la CARM.

**EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR LOS DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO CON LA SOLICITUD.**

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, de la autenticidad de los documentos que se acompañan y manifiesto que quedo enterado de la obligación de comunicar al Servicio Regional de Empleo y Formación cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo.

Por todo ello, **SOLICITA**, le sea concedida una subvención de  Euros.

Firma del Representante Legal
firma electrónica

NIF:

Nombre y apellidos:

**ILTMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO REGIONAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

**CLAUSULAS PROTECCION DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable del tratamiento de datos** | Dirección General del Servicio Regional de Empleo y FormaciónAvda. Infante Juan Manuel, 1430071 MurciaDatos de contacto del Delegado de Protección de Datos: la dirección de correo electrónico siguiente: [dpdigs@listas.carm.es](https://correo.carm.es/owa/redir.aspx?C=wlN1nRqwKO5kiqI5ft-buZpz0EC-A6B6e70fFDc7lbBVgkXTOlfYCA..&URL=mailto%3adpdigs%40listas.carm.es) |
| **Finalidad del tratamiento de datos** | Tramitación y resolución de expedientes de subvenciones para los servcios de atención personalizada (SAP). Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Los datos personales se conservarán mientras sean necesarios para la realización de las actuaciones relativas a su petición, así como su archivo. |
| **Legitimación del tratamiento de datos**  | Ley 9/2002, de 11 de noviembre, de Creación del Servicio Regional de Empleo y Formación.Artículo 6.1 e) del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)Es obligatorio facilitar los datos para la tramitación y resolución de los expedientes. En caso contrario, no se podrá resolver su solicitud. |
| **Destinatarios de cesiones de datos**  | Sólo se podrán ceder datos a otros organismos o entidades de carácter público con el objeto de dar cumplimiento a la solicitud. Asimismo, se podrán realizar cesiones a otros organismos o entidades de carácter público dentro del Espacio Económico Europeo que ejerzan competencias en materia de empleo.El Servicio Regional de Empleo y Formación para el tratamiento de los datos personales incluidos en la solicitud y obrantes en el expediente de conformidad con el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), con el objeto de dar cumplimiento a la solicitud. |
| **Derechos del interesado** | Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los datos, presentado una solicitud dirigida al responsable del tratamiento. (Procedimiento 2736 - Ejercicio de los derechos en materia de protección de datos personales). Disponible en el siguiente enlace: <https://sede.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=2736&IDTIPO=240&RASTRO=c$m40288>. En cualquier caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. |
| Procedencia de los datos  | El Servicio Regional de Empleo y Formación realizará la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud y obrantes en el expediente, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de la tramitación de la presente solicitud, referidos a (siempre que se disponga de acceso a los mismos):* A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales
* A la Agencia Tributaria de la Región de Murcia, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda de la CARM.
* A la Tesorería General de la Seguridad Social:
* Consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
* Vida Laboral (personas atendidas y tutores)
* Certificado de actos inscribibles al registro de asociaciones de la CARM
* Titulaciones académicas (Tutores)

Al respecto, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende que no existe oposición para la consulta de los documentos necesarios para la tramitación que hayan sido elaborados por cualquier Administración, salvo cuando en el formulario, o a lo largo de la tramitación del procedimiento, conste oposición expresa del interesado o no se haya requerido consentimiento expreso cuando una ley especial lo requiera.En caso de que no otorgue su consentimiento para la verificación y cotejo y deberá aportar los documentos pertinentes  |
| **Información adicional**  | *Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en:* <http://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m> |